



NACZELNA RADA ADWOKACKA
ul. Świętojerska 16, 00-202 Warszawa
tel. +48 22 505 25 00, + 48 22 505 25 01, fax +48 22 505 25 08
e-mail: nra@nra.pl www.adwokatura.pl

Uchwała nr 27/2011
Naczelnej Rady Adwokackiej
z dnia 17 września 2011 r.

REGULAMIN
w sprawie zakresu działania oraz zasad wynagradzania wizytatorów

Rozdział I. Organizacja wizytacji

§ 1.

Organy samorządu adwokackiego realizują obowiązek prowadzenia wizytacji przy pomocy:

1. Centralnego Zespołu Wizytatorów, którego członków, łącznie nie więcej niż 25 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego, powołuje Naczelna Rada Adwokacka,
2. zespołu wizytatorów, którego członków, w liczbie nie mniejszej niż 6 osób, w tym przewodniczącego, powołuje okręgowa rada adwokacka spośród adwokatów danej izby, o stażu zawodowym nie krótszym niż 5 lat.

§ 2.

Przewodniczącym Centralnego Zespołu Wizytatorów jest członek Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej, a przewodniczącym zespołu wizytatorów członek okręgowej rady adwokackiej.

§ 3.

Zadaniem Centralnego Zespołu Wizytatorów jest:

1. przeprowadzanie wizytacji okręgowych rad adwokackich, sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności zespołów wizytatorów,
2. zbieranie i analizowanie materiałów powizytacyjnych i zgłaszanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy zawodowej adwokatów oraz właściwego funkcjonowania organów izb adwokackich,
3. opracowywanie rocznych planów i sprawozdań dotyczących wizytacji,
4. przeprowadzanie innych wizytacji.



NACZELNA RADA ADWOKACKA

ul. Świętojerska 16, 00-202 Warszawa
tel. +48 22 505 25 00, + 48 22 505 25 01, fax +48 22 505 25 08
e-mail: nra@nra.pl www.adwokatura.pl

§ 4.

Zadaniem zespołu wizytatorów jest:

1. przeprowadzanie wizytacji zespołów, kancelarii i spółek z wyłącznym udziałem adwokatów, a także adwokatów wykonujących zawód w spółkach z udziałem radców prawnych,
2. przeprowadzanie wizytacji prawników zagranicznych wpisanych na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez okręgową radę adwokacką,
3. zbieranie i analizowanie materiałów powizytacyjnych i zgłaszanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy zawodowej adwokatów,
4. opracowywanie rocznych planów i sprawozdań dotyczących wizytacji i przekazywanie ich do okręgowej rady adwokackiej i Centralnego Zespołu Wizytatorów.

§ 5.

Wizytacje mogą być przeprowadzane przy współudziale dobranego specjalisty. Wizytator, który poweźmie w toku wizytacji uzasadnioną wątpliwość wymagającą współudziału specjalisty, występuje o zgodę na udział tego specjalisty w wizytacji do dziekana okręgowej rady adwokackiej, a wizytator będący członkiem Centralnego Zespołu Wizytatorów – do przewodniczącego CZW. Dobrany specjalista przed przystąpieniem do czynności zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji powziętych w toku czynności lub przy okazji wykonywania takich czynności.

Rozdział II. Zakres wizytacji

§ 6.

Do zakresu pracy wizytatorów należy:

1. kontrola wykonywania przepisów Prawa o adwokaturze, a także regulaminów i uchwał wydawanych przez organy adwokatury,
2. działalność instruktażowa,
3. wykonywanie innych zleconych czynności.

§ 7.

1. Wizytację przeprowadza się w ciągu drugiego roku wykonywania zawodu przez adwokata, następnie po trzech kolejnych latach. Ponadto w miarę potrzeby mogą być przeprowadzane wizytacje o ustalonym zakresie badania.
2. Wizytację zespołu adwokackiego obejmującą kontrolę finansową przeprowadza się z udziałem księgowego nie rzadziej, niż co 3 lata.



NACZELNA RADA ADWOKACKA

ul. Świętojerska 16, 00-202 Warszawa
tel. +48 22 505 25 00, + 48 22 505 25 01, fax +48 22 505 25 08
e-mail: nra@nra.pl www.adwokatura.pl

§ 8.

Wizytacja powinna obejmować w szczególności:

1. badanie formy organizacyjno-prawnej, w jakiej wykonywany jest zawód przez wizytowanego, sposób oznaczenia i wielkość lokalu, jego wyposażenie pod kątem spełniania wymogów właściwej obsługi klientów,
2. stan zatrudnienia personelu pomocniczego z uwzględnieniem czasu i warunków pracy,
3. badanie pracy zawodowej wizytowanego, sposób prowadzenia dokumentacji zawierającej dane klientów i rejestr spraw, sposób przechowywania i zabezpieczenia dokumentów oraz baz danych i elektronicznych nośników informacji (łączy internetowych), materiałów i pism z uwzględnieniem zachowania tajemnicy zawodowej,
4. w przypadku wykonywania zawodu w formie umowy spółki - zbadanie, czy umowa zawiera następujące postanowienia:
 - a) dotyczące tworzenia oddziałów i innych jednostek organizacyjnych,
 - b) określające możliwość przystąpienia do spółki (jako następcy wspólnika) wyłącznie przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego,
 - c) stwierdzające, że ważnym powodem do wystąpienia ze spółki jest naruszenie przepisów ustawy Prawo o adwokaturze, a także regulaminów i uchwał wydawanych przez organy adwokatury,
 - d) zobowiązujące w przypadku utraty przez wspólnika uprawnień do wykonywania zawodu adwokata lub prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego oraz skreślenia z listy prawników zagranicznych do wystąpienia ze spółki przed końcem roku obrachunkowego, w którym utracił on prawo do wykonywania zawodu, a nadto przyjmujące – po bezskutecznym upływie wyżej wskazanego terminu, że wspólnik wystąpił z ostatnim dniem tego terminu,
 - e) w przedmiocie zapisu na sąd polubowny,
5. badanie działalności w zakresie spełniania obowiązków wobec okręgowej rady adwokackiej, a w szczególności opłacania składek samorządowych i wnoszenia opłat z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, składania rocznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju spraw, a także udziału w szkoleniach zawodowych,
6. treść umowy dotyczącej wykonywania zawodu we wspólnocie biurowej,
7. kontrolę sposobu wykonywania obowiązków patrona aplikantów adwokackich,
8. odebranie oświadczenia odnośnie realizacji obowiązku podatkowego i obowiązku opłacania składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 9.

1. Wizytator w terminie 14 dni od zakończenia wizytacji sporządza ze swych czynności protokół w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wizytowana jednostka, drugi przewodniczący Centralnego Zespołu Wizytatorów, a trzeci zespół wizytatorów.
2. Wizytator opracowuje wnioski zawierające ocenę stanu faktycznego ustalonego w toku wizytacji oraz projekt zaleceń powizytacyjnych, który przekazuje wraz z protokołem organowi zlecającemu wizytację.



NACZELNA RADA ADWOKACKA

ul. Świętojerska 16, 00-202 Warszawa
tel. +48 22 505 25 00, + 48 22 505 25 01, fax +48 22 505 25 08
e-mail: nra@nra.pl www.adwokatura.pl

3. Na podstawie protokołu i wniosków wizytatora organ, który zlecił wizytację opracowuje zalecenia powizytacyjne, które przekazuje wizytowanej jednostce i Centralnemu Zespołowi Wizytatorów.

§ 10.

Wizytowanej jednostce przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących protokołu oraz zaleceń powizytacyjnych, w terminie 21 dni od otrzymania każdego z tych dokumentów.

Rozdział III. Wynagrodzenie wizytatorów

§ 11.

1. Wizytatorowi za przeprowadzenie wizytacji kancelarii albo zespołu adwokackiego albo spółki z udziałem adwokata – na jego wniosek – może być wypłacone przez organ zlecający wizytację wynagrodzenie, jeżeli takie wynagrodzenie zostanie ustalone uchwałą właściwej okręgowej rady adwokackiej.
2. Wizytatorowi CZW za przeprowadzenie wizytacji okręgowej rady adwokackiej przysługuje wynagrodzenie w wysokości diety samorządowej lub jej wielokrotności.
3. W wypadku wizytacji przeprowadzonej poza siedzibą wykonywania zawodu wizytatorowi – na jego wniosek – przysługuje zwrot kosztów podróży, a w uzasadnionych sytuacjach zwrot kosztów noclegu.

Rozdział IV. Przepisy końcowe

§ 12.

Upoważnia się Centralny Zespół Wizytatorów do opracowania wytycznych dla wizytatorów oraz wzorcowy protokół wizytacyjny obejmujący szczegółowy zakres wizytacji.

§ 13.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Regulamin w sprawie zakresu działania oraz zasad wynagradzania wizytatorów uchwalony przez Naczelna Radę Adwokacką w dniu 2 października 1982 roku ze zmianami uchwalonymi przez NRA w dniach 28 lutego 1988 r., 21 kwietnia 1991r., 6 marca 2004 r. oraz 16 czerwca 2007 r.

Sekretarz
Naczelnej Rady Adwokackiej
(*Krzysztof Boszko*)
adw. Krzysztof Boszko